Centro Clinico Minerva Srl – Amministrazione Trasparente anno 2026

Sede Legale: Corso Sempione 15/a – Milano

Sez. A: Attività e Procedimenti

Riferimenti normativi: L. 241/1990 – D.Lgs. 33/2013, art. 35 – Delibera ANAC N° 495/2024 e n° 168/2026 All. 11

A.1 Procedimenti amministrativi

1. Codice, Tipologia e denominazione del procedimento	2. Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili	3. Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	4. Ufficio del procedimento	5. Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dall'ufficio responsabile del procedimento	6. Per i procedimenti ad istanza di parte, atti, modulistica necessaria e contatti istituzionali dell'ufficio cui rivolgersi per info e istanze	7. Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	8. Termine conclusione procedimento o altro termine rilevante	9. Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato (Dichiarazione sostitutiva)	10. Procedimenti per i quali il silenzio assenso vale come provvedimento favorevole dell'amministrazione	11. Strumenti di tutela a favore dell'interessato e modi per attivarli	12. Servizio online	13. Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	14. Potere sostitutivo
PA 01 Conferimento incarichi amministrativi e organizzativi	1. Analisi fabbisogno 2. Verifica risorse 3. Delibera e nomina 4. Comunicazione e formalizzazione	Legale rappresentante e Direzione amministrativa	Segreteria amministrativa Tel: 0382 1866897 Email: info@consultoriopsicologica.it PEC: centro.clinico.minerva@pec.it	Legale rappresentante Tel: 0382 1866897 Email: info@consultoriopsicologica.it PEC: centro.clinico.minerva@pec.it	Non pertinente	Richiesta tramite email istituzionale o contatto telefonico della segreteria amministrativa	Entro 30 giorni	NO	NO	Ricorso amministrativo e giurisdizionale ai sensi della legge 241/1990 e D.lgs 104/2010	I procedimenti si attivano tramite contatto email o telefonico presso la segreteria amministrativa. Non è attivo un portale online.	Bonifico bancario IBAN aziendale: IT20203032113000100000013 78	Legale rappresentante o suo delegato in caso di inerzia
PA 02 Approvazione bilancio	1. Raccolta documenti 2. Predisposizione bilancio 3. Validazione 4. Approvazione	Legale rappresentante e Direzione amministrativa	Tel: 0382 1866897 Email: info@consultoriopsicologica.it PEC: centro.clinico.minerva@pec.it	Legale rappresentante Tel: 0382 1866897 Email: info@consultoriopsicologica.it PEC: centro.clinico.minerva@pec.it	Non pertinente	Richiesta tramite email istituzionale o contatto telefonico della segreteria amministrativa	Pubblicato annualmente entro 30 giorni dall'approvazione	NO	NO	Ricorso amministrativo e giurisdizionale ai sensi della legge 241/1990 e D.lgs 104/2010	I procedimenti si attivano tramite contatto email o telefonico presso la segreteria amministrativa. Non è attivo un portale online.	Bonifico bancario IBAN aziendale: IT20203032113000100000013 78	Legale rappresentante o suo delegato in caso di inerzia
PA 03 Affidamento incarichi consulenti esterni	1. Identificazione esigenza 2. Selezione consulenti 3. Verifica requisiti 4. Contratto	Legale rappresentante e Direzione amministrativa	Tel: 0382 1866897 Email: info@consultoriopsicologica.it PEC: centro.clinico.minerva@pec.it	Legale rappresentante Tel: 0382 1866897 Email: info@consultoriopsicologica.it PEC: centro.clinico.minerva@pec.it	Non pertinente	Richiesta tramite email istituzionale o contatto telefonico della segreteria amministrativa	Entro 30 giorni lavorativi dalla formalizzazione dell'esigenza da parte della Direzione, salvo urgenze documentate. Il termine decorre dalla chiusura della fase 1 (identificazione dell'esigenza) e comprende le successive fasi di: selezione dei consulenti, verifica dei requisiti,	NO	NO	Ricorso amministrativo e giurisdizionale ai sensi della legge 241/1990 e D.lgs 104/2010	I procedimenti si attivano tramite contatto email o telefonico presso la segreteria amministrativa. Non è attivo un portale online.	Bonifico bancario IBAN aziendale: IT20203032113000100000013 78	Legale rappresentante o suo delegato in caso di inerzia

							stipula del contratto di incarico.						
PA 04 Nomina RPCT e OIV	1. Individuazione figure 2. Valutazione requisiti 3. Nomina 4. Pubblicazione	Legale rappresentante e Direzione amministrativa	Tel: 0382 1866897 Email: info@consultoriopsicologica.it PEC: centro.clinico.minerva@pec.it	Legale rappresentante Tel: 0382 1866897 Email: info@consultoriopsicologica.it PEC: centro.clinico.minerva@pec.it	Non pertinente	Richiesta tramite email istituzionale o contatto telefonico della segreteria amministrativa	Entro 30 giorni dalla rilevazione del fabbisogno o dal termine del mandato in corso. Il rispetto del termine è garantito tramite calendarizzazione annuale da parte della Direzione.	NO	NO	Ricorso amministrativo e giurisdizionale ai sensi della legge 241/1990 e D.lgs 104/2010	I procedimenti si attivano tramite contatto email o telefonico presso la segreteria amministrativa. Non è attivo un portale online.	Bonifico bancario IBAN aziendale: IT20203032113000100000001378	Legale rappresentante o suo delegato in caso di inerzia
PA 05 Adozione regolamenti interni	1. Rilevazione bisogni 2. Redazione regolamento 3. Revisione 4. Adozione	Legale rappresentante e Direzione amministrativa	Tel: 0382 1866897 Email: info@consultoriopsicologica.it PEC: centro.clinico.minerva@pec.it	Legale rappresentante Tel: 0382 1866897 Email: info@consultoriopsicologica.it PEC: centro.clinico.minerva@pec.it	Non pertinente	Richiesta tramite email istituzionale o contatto telefonico della segreteria amministrativa	Entro 45 giorni dalla rilevazione del bisogno organizzativo o da disposizione del Legale Rappresentante Il termine tiene conto del tempo necessario alla concertazione interna e alla trasparenza della procedura.	NO	NO	Ricorso amministrativo e giurisdizionale ai sensi della legge 241/1990 e D.lgs 104/2010	I procedimenti si attivano tramite contatto email o telefonico presso la segreteria amministrativa. Non è attivo un portale online.	Bonifico bancario IBAN aziendale: IT20203032113000100000001378	Legale rappresentante o suo delegato in caso di inerzia
PA 06 Definizione Carta dei Servizi	1.Raccolta e analisi dati sui servizi erogati 2. Definizione degli standard qualitativi 3. Approvazione formale del documento da parte del Legale Rappresentante o della Direzione 4. Pubblicazione della Carta dei Servizi aggiornata nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito, con aggiornamento tempestivo degli standard di qualità, in linea con le	Legale rappresentante e Direzione amministrativa	Tel: 0382 1866897 Email: info@consultoriopsicologica.it PEC: centro.clinico.minerva@pec.it	Legale rappresentante Tel: 0382 1866897 Email: info@consultoriopsicologica.it PEC: centro.clinico.minerva@pec.it	Non pertinente	Richiesta tramite email istituzionale o contatto telefonico della segreteria amministrativa	Entro 60 giorni dalla delibera di aggiornamento annuale o dalla rilevazione di nuovi bisogni organizzativi.	NO	NO	Ricorso amministrativo e giurisdizionale ai sensi della legge 241/1990 e D.lgs 104/2010	https://www.centroclinicominerva.it/contatti “I procedimenti possono essere attivati tramite i recapiti indicati nella pagina ‘Contatti’ del sito ufficiale. Attualmente non è attiva una piattaforma per l’invio telematico delle istanze, ma è possibile richiedere informazioni, moduli e documentazione tramite email o telefono.”	Bonifico bancario IBAN aziendale: IT20203032113000100000001378	Legale rappresentante o suo delegato in caso di inerzia

	Linee guida ANAC.												
PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE													
PA 07 Accesso civico semplice o generalizzato	Il cittadino richiede documenti, dati o informazioni relativi ad attività o obblighi di trasparenza.	Direzione amministrativa	Segreteria amministrativa Tel: 0382 1866897 Email: info@consultoriopsicologica.it PEC: centro.clinico.minerva@pec.it	Legale rappresentante Tel: 0382 1866897 Email: info@consultoriopsicologica.it PEC: centro.clinico.minerva@pec.it	Segreteria amministrativa sede ufficio: Viale della Liberta, 4; Pavia Tel: 0382 1866897 atti e modulistica: non previsti Email: info@consultoriopsicologica.it PEC: centro.clinico.minerva@pec.it	Richiesta tramite email istituzionale o contatto telefonico della segreteria amministrativa	30 giorni	NO	NO	Ricorso amministrativo e giurisdizionale ai sensi della legge 241/1990 e D.lgs 104/2010	I procedimenti si attivano tramite contatto email o telefonico presso la segreteria amministrativa. Non è attivo un portale online.	Bonifico bancario IBAN aziendale: IT20203032113000100000001378 Con carta di debito o credito presso la segreteria amministrativa	Legale rappresentante o suo delegato in caso di inerzia
PA 08 Certificazione frequenza sedute psicologiche o prestazioni mediche	L'utente richiede attestazione delle sedute effettuate per motivi scolastici, legali o assicurativi.	Direzione amministrativa	Segreteria amministrativa Tel: 0382 1866897 Email: info@consultoriopsicologica.it PEC: centro.clinico.minerva@pec.it	Legale rappresentante Tel: 0382 1866897 Email: info@consultoriopsicologica.it PEC: centro.clinico.minerva@pec.it	Segreteria amministrativa sede ufficio: Viale della Liberta, 4; Pavia Tel: 0382 1866897 atti e modulistica: non è presente una modulistica; l'utente può chiedere attestazione tramite indirizzi mail o con richiesta alla segreteria amministrativa Email: info@consultoriopsicologica.it PEC: centro.clinico.minerva@pec.it	Richiesta tramite email istituzionale o contatto telefonico della segreteria amministrativa	10 giorni	NO	NO	Ricorso amministrativo e giurisdizionale ai sensi della legge 241/1990 e D.lgs 104/2010	I procedimenti si attivano tramite contatto email o telefonico presso la segreteria amministrativa. Non è attivo un portale online.	Bonifico bancario IBAN aziendale: IT20203032113000100000001378 Con carta di debito o credito presso la segreteria amministrativa	Legale rappresentante o suo delegato in caso di inerzia
PA 09 Copia relazione clinica o cartella psicodiagnostica	L'interessato o suo legale rappresentante e richiede copia di documentazione clinica relativa a un trattamento.	Direzione amministrativa	Segreteria amministrativa Tel: 0382 1866897 Email: info@consultoriopsicologica.it PEC: centro.clinico.minerva@pec.it	Legale rappresentante Tel: 0382 1866897 Email: info@consultoriopsicologica.it PEC: centro.clinico.minerva@pec.it	Segreteria amministrativa sede ufficio: Viale della Liberta, 4; Pavia Tel: 0382 1866897 *Link al modulo Rilascio Fascicolo sociosanitario* Email: info@consultoriopsicologica.it PEC: centro.clinico.	Richiesta tramite email istituzionale o contatto telefonico della segreteria amministrativa	15 giorni	NO	NO	Ricorso amministrativo e giurisdizionale ai sensi della legge 241/1990 e D.lgs 104/2010	I procedimenti si attivano tramite contatto email o telefonico presso la segreteria amministrativa. Non è attivo un portale online.	Bonifico bancario IBAN aziendale: IT20203032113000100000001378 Con carta di debito o credito presso la segreteria amministrativa	Legale rappresentante o suo delegato in caso di inerzia

					minerva@pec.it								
PA 10 Modifica appuntamento	Richiesta di variazione data prestazione	Direzione amministrativa	Segreteria amministrativa Tel: 0382 1866897 Email: info@consultoriopsicologica.it PEC: centro.clinico.minerva@pec.it	Legale rappresentante Tel: 0382 1866897 Email: info@consultoriopsicologica.it PEC: centro.clinico.minerva@pec.it	Segreteria amministrativa sede ufficio: Viale della Liberta, 4; Pavia Tel: 0382 1866897 atti e modulistica: non previsti Email: info@consultoriopsicologica.it PEC: centro.clinico.minerva@pec.it	Richiesta tramite email istituzionale o contatto telefonico della segreteria amministrativa	7 giorni lavorativi	NO	NO	Ricorso amministrativo e giurisdizionale ai sensi della legge 241/1990 e D.lgs 104/2010	I procedimenti si attivano tramite contatto email o telefonico presso la segreteria amministrativa. Non è attivo un portale online.	Bonifico bancario IBAN aziendale: IT20203032113000100000001378 Con carta di debito o credito presso la segreteria amministrativa	Legale rappresentante o suo delegato in caso di inerzia